



Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 **E-mail:** dms31@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
А.Г. Гутман
Приказ № 32 - Од
«01» декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения Самообследования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения Самообследования образовательной организацией»;
- Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» (далее - Школа);

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения Самообследования Школой.

1.3 Целями проведения Самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах Самообследования (далее - Отчет).

1.4 При проведении Самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по реализуемым в Школе образовательным программам;

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям, образовательным программам, реализуемым Школой;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

- установление причин возникновения проблем и поиск путей их решения, принятия мер по минимизации негативных действий и устранения отрицательных последствий;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования для общественности и учредителя.

1.5 Анализ, полученных в результате проведения Самообследования выводов, является основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегических направлений развития Школы.

2. Порядок проведения Самообследования

2.1 Самообследование проводится Школой ежегодно.

2.2 Сроки, форма проведения Самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3 Процедура Самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по Самообследованию;
- организация и проведение Самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета на заседании Педагогического совета Школы;
- публикация Отчета на официальном сайте сроком до 01 апреля ежегодно.

3. Структура Отчета по Самообследованию.

3.1 Общие сведения об образовательном учреждении.

3.2 Содержание образовательной деятельности.

3.3 Организация учебного процесса

3.4 Методическая деятельность.

3.5 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

3.6 Результаты анализа

3.7 Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

4. Планирование и подготовка работ по Самообследованию

4.1 Самообследование проводится на основании приказа директора Школы о порядке, сроках проведения Самообследования и составе лиц по проведению Самообследования (далее – рабочая группа).

4.2 Председателем рабочей группы является директор Школы.

4.3 В составе рабочей группы включается: заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР.

5. Организация и проведение Самообследования

5.1 Организация Самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

5.2 Самообследование представляет собой совокупность организационных, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально – методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности Школы и качество реализации образовательных программ.

5.3 В процессе Самообследования проводится оценка образовательной деятельности Школы по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- характеристика культурно- просветительской деятельности;
- условия, определяющие качество подготовки обучающихся: материально-техническая база, качество кадрового, учебно – методического, библиотечно-информационного, финансового обеспечения;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

5.4 При проведении Самообследования Школой используются комплекты нормативных документов и учебно - методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку обучающихся по образовательным программам, реализуемым Школой в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, статистические данные, содержащиеся в отчетных документах, результаты внутреннего мониторинга качества образования.

6. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета

6.1 Результаты проведенного Самообследования обрабатываются с применением методов анализа и обобщения и направляются в форме аналитического отчета, включающего в себя текстовый анализ и показатели деятельности Школы по состоянию на первое апреля текущего года.

6.2 Структура Отчета по Самообследованию соответствует направлениям оценки образовательной деятельности Школы (п.4.3 настоящего Положения).

7. Сроки проведения Самообследования

7.1 Информация по всем направлениям оценки образовательной деятельности Школы, подлежащим Самообследованию, предоставляется не позднее 20 марта текущего года.

7.2 Отчет формируется, направляется на подпись директору, заверяется печатью Школы не позднее 01 апреля текущего года.

7.3 В соответствии с п.8. «Порядка проведения Самообследования образовательной организацией», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Отчет публикуется на официальном сайте Школы не позднее 01 апреля текущего года.

8. Заключительные положения

8.1 Данное положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора и действует до замены его новым.