



Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 **E-mail: dms31@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
А.Г. Гутман
Приказ № 32 - ОД
«01» декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Методического совета СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее - Школа) – определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия, обязанности Методического совета.

1.1. Цель Методического совета – совершенствование учебной, учебно-методической деятельности Школы, повышение качества реализации образовательных программ, методическая поддержка педагогических работников Школы.

1.2. Задачи Методического совета:

- ✓ организация работ по подготовке учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию образовательных программ Школы;
- ✓ оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников Школы;
- ✓ оказание помощи педагогическим работникам в процессе подготовки к аттестации;
- ✓ удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Школы;
- ✓ создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников Школы.

- 1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством об образовании в Российской Федерации, законодательством и иными нормативно-правовыми актами города Санкт-Петербурга, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Состав, компетенция, порядок работы Методического совета

- 2.1. Методический совет является общественным объединением, образованным по представительскому принципу. В него входит по одному представителю от каждого отдела Школы, с учетом видов инструментов и реализуемых образовательных программ, общее количество членов Методического совета – не более 15 человек.
- 2.1. Председатель Методического совета назначается приказом директора сроком на 1 год. Председатель входит в состав членов Методического совета.
- 2.2. Прием новых членов Методического совета осуществляется открытым голосованием членов Методического совета.
- 2.3. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов. Решение Методического совета является легитимным при участии в заседании не менее 2/3 состава. Председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.4. Аналитическая деятельность:
- ✓ Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Школы;
 - ✓ Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Школе, определение направлений ее совершенствования;
 - ✓ Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.
 - ✓ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.5. Информационная деятельность:
- ✓ Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-методической литературы на бумажных и электронных носителях;
 - ✓ Ознакомление педагогических и руководящих работников Школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений отрасли культуры;
 - ✓ Информирование педагогических работников Школы о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных правовых актах;
 - ✓ Создание медиатеки современных учебно - методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.
- 2.6. Организационно-методическая деятельность:
- ✓ Оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

- ✓ Прогнозирование, планирование и создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Школы, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования;
- ✓ Участие в разработке учебно – методических комплексов, обеспечивающих реализацию образовательных программ, реализуемых Школой;
- ✓ Участие в разработке Программы развития Школы;

2.7. Консультационная деятельность:

- ✓ Организация системы наставничества Школы;
- ✓ Консультирование педагогических работников образовательных учреждений родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Организация работы Методического совета

3.1. Заседание Методического совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание проводится Председателем лично, либо в его отсутствие – заместителем Председателя. Протоколы заседаний визируются председательствующим лицом и секретарем. Подписанные протоколы заседаний хранятся в делах Школы.

3.2. Место, время и повестка заседания определяются коллегиально.

**Состав Методического совета СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**

Гутман А.Г. – председатель
Полянская Н.К. – заместитель директора по УВР
Антошкина Е.А. – секретарь Методического совета, теоретический отдел
Разумовская О.В. – фортепиано
Павлова А.В. – народный отдел (гусли)
Гогенко В.А. – отдел духовых и ударных инструментов (труба)
Костюкова Е.Н. – струнный отдел
Дьякова В.И. – общее фортепиано, фортепиано на хоровом
Чикризова И.В. – хоровой отдел
Бажукова Е.Н. – отдел электронных инструментов
Ивлева Е.А. – теоретический отдел