



Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 E-mail: dmsh31@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
А.Г. Гутман
Приказ № 32-ОД
«01» декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» (далее - Школы) действует в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом Школы и иными нормативными актами не противоречащими законодательству.

1.2. Педагогический совет Школы является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается из числа педагогических работников Школы и действует в соответствии с Уставом Школы и Положением о Педагогическом совете Школы.

1.3. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление работников Школы с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте Школы.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.

1.5. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- обеспечение организации образовательного процесса в Школе;
- совершенствование организации образовательного процесса;

- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, учебные планы, графики образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает программы учебных предметов;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, об оставлении их на повторный курс; выдаче документов об образовании установленного образца;
- рассматривает вопросы о поощрениях и взысканиях к учащимся;
- участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Уставом Школы.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- Анализирует состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта.

3. Состав Педагогического совета Школы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, который является его председателем, заместитель директора по УВР, преподаватели и концертмейстеры.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители Совета родителей, общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на один учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 (четырёх) раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

3.7. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

3.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем Педагогического совета Школы и его секретарем и скрепляются печатью Школы;

3.10. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

3.11. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов;

3.12. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года;

3.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы;

3.14. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Школы.

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.