



Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 E-mail: dms31@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»
А.Г. Гутман
Приказ № 32 - Од
«01» декабря 2021 года



Положение о порядке проведения консультаций

в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения консультаций в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ), утвержденных Приказом № 158, 162, 163, 164, 165 Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г.

1.2 Положение определяет цель, формы, порядок проведения консультаций в Школе, процедуру учета консультационных часов.

II. Цель, объем, организация проведения консультаций

2.1 Консультации проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям в полном объеме времени, предусмотренном в учебных планах образовательных программ.

2.2 Проведение консультаций может осуществляться в форме:

- Индивидуальных занятий;
- Мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам образовательных программ в области музыкального искусства);
- Групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.2 Консультации могут проводиться:

- еженедельно;
- рассредоточено в течение месяца;
- в счет резерва учебного времени.

2.3 В случае, если консультации проводятся рассредоточено, резерв времени используется на самостоятельную работу обучающихся (подготовку к промежуточной или итоговой аттестации) и методическую работу преподавателей. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию, консультации проводятся в счет резерва учебного времени.

2.4 Консультационные часы для преподавателя/концертмейстера предусматриваются в соответствии с учебным планом.

III. Оформление документации, учет.

3.1 Консультации проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по УВР на начало учебного года. Все изменения в графике консультаций согласовываются и утверждаются заместителем директора по УВР.

3.2 График проведения консультаций оформляется на отдельном бланке (Приложение 1).

3.3 Учет проведенных консультаций ведет заместитель директора по УВР, согласно графику учета консультаций преподавателя /концертмейстера.

3.5 Консультации в Школе проводятся еженедельно в течение учебного года, выплата заработной платы за консультационные часы производится каждый месяц путем вычисления недельной нагрузки (аналогично недельной учебной нагрузке по учебным предметам учебных планов образовательных программ), путем внесения количества отработанных консультационных часов в таблицу учета учебной нагрузки вместе с учебной нагрузкой преподавателя/концертмейстера.

