



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**  
**( СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)**  
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,  
тел/ф.316-12-01 E-mail: [dms31@mail.ru](mailto:dms31@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
Протокол № 2  
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
А.Г. Гутман  
Приказ № 32/ОД  
«01» декабря 2021 года



**Положение**  
**о рабочей программе по учебному предмету**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа**  
**имени Г.А.Портнова»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, приказам Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства» (№№ 156-166 от 12.03.2012 г.), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее Школа), иными локальными актами.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий содержание, объем, структуру и порядок изучения и преподавания учебного предмета к образовательной программе.

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, самостоятельно разработанная преподавателем на основе образовательной программы и учебного плана Школы для определенного класса (группы).

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по изучению и освоению определенной учебной дисциплины.

1.5. Задачи программы:

Определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно-методическая – позволяющая всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая – предусматривающая выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации.

## **II. Структура и содержание рабочей программы.**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебного предмета групповых дисциплин являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются: нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа; общая характеристика учебного предмета; общие цели образования с учетом специфики данного предмета; определение места предмета в учебном плане Школы; информация о количестве учебных часов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также часов на внеурочную деятельность; информация об используемых технологиях, формах уроков и внеурочной деятельности по предмету; виды и формы промежуточного или итогового контроля, система оценивания;
- календарно-тематическое планирование (для преподавателей групповых дисциплин);
- краткое содержание учебного предмета с разбивкой на темы (для преподавателей групповых дисциплин);

- планируемые результаты обучения: предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- учебно-методическое и материальное обеспечение образовательного процесса по учебному предмету (средства обучения: основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, цифровые образовательные ресурсы);

2.2. Рабочей программой по индивидуальным учебным предметам является индивидуальный план обучающегося. Обязательными структурными элементами такой рабочей программы (индивидуального плана) являются:

- титульный лист;
- сведения об обучающемся, итоги приемных испытаний;
- репертуарный план по полугодиям;
- конкретные задачи учебного предмета по полугодиям;
- выполнение плана по полугодиям;
- характеристика обучающегося на конец года;
- даты выступлений на академических концертах, технических зачетах, экзаменах; программы выступлений, оценка с отзывом членов комиссий;

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочие программы разрабатываются каждым преподавателем Школы, рассматриваются на методическом совещании преподавателей, Методическом совете и на Педагогическом совете. По итогам рассмотрения оформляются протоколы. Методический совет школы принимает решение «рекомендовать к использованию», Педагогический совет принимает рабочие программы.

3.2. На основании решения Педагогического совета директор Школы издает приказ об утверждении рабочих программ (не позднее 10 сентября текущего года).

### **IV. Контроль за реализацией рабочих программ.**

4.1. Администрация школы (заместитель директора по УВР) осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

4.2. Итоги проверки реализации рабочих программ подводятся на административном совещании.