



Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 E-mail: dms31@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
А.Г. Гутман
Приказ № 32/ОД
«01» декабря 2021 года



Положение
о рабочей программе по учебному предмету
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа
имени Г.А.Портнова»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, приказам Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства» (№№ 156-166 от 12.03.2012 г.), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее Школа), иными локальными актами.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий содержание, объем, структуру и порядок изучения и преподавания учебного предмета к образовательной программе.

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, самостоятельно разработанная преподавателем на основе образовательной программы и учебного плана Школы для определенного класса (группы).

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по изучению и освоению определенной учебной дисциплины.

1.5. Задачи программы:

Определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно-методическая – позволяющая всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая – предусматривающая выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебного предмета групповых дисциплин являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются: нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа; общая характеристика учебного предмета; общие цели образования с учетом специфики данного предмета; определение места предмета в учебном плане Школы; информация о количестве учебных часов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также часов на внеурочную деятельность; информация об используемых технологиях, формах уроков и внеурочной деятельности по предмету; виды и формы промежуточного или итогового контроля, система оценивания;
- календарно-тематическое планирование (для преподавателей групповых дисциплин);
- краткое содержание учебного предмета с разбивкой на темы (для преподавателей групповых дисциплин);

- планируемые результаты обучения: предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- учебно-методическое и материальное обеспечение образовательного процесса по учебному предмету (средства обучения: основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, цифровые образовательные ресурсы);

2.2. Рабочей программой по индивидуальным учебным предметам является индивидуальный план обучающегося. Обязательными структурными элементами такой рабочей программы (индивидуального плана) являются:

- титульный лист;
- сведения об обучающемся, итоги приемных испытаний;
- репертуарный план по полугодиям;
- конкретные задачи учебного предмета по полугодиям;
- выполнение плана по полугодиям;
- характеристика обучающегося на конец года;
- даты выступлений на академических концертах, технических зачетах, экзаменах; программы выступлений, оценка с отзывом членов комиссий;

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочие программы разрабатываются каждым преподавателем Школы, рассматриваются на методическом совещании преподавателей, Методическом совете и на Педагогическом совете. По итогам рассмотрения оформляются протоколы. Методический совет школы принимает решение «рекомендовать к использованию», Педагогический совет принимает рабочие программы.

3.2. На основании решения Педагогического совета директор Школы издает приказ об утверждении рабочих программ (не позднее 10 сентября текущего года).

IV. Контроль за реализацией рабочих программ.

4.1. Администрация школы (заместитель директора по УВР) осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

4.2. Итоги проверки реализации рабочих программ подводятся на административном совещании.