



Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 **E-mail: dms31@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
А.Г. Гутман
Приказ № 32 ОД
«01» декабря 2021 года



Положение об общем собрании работников

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее-Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением об Общем собрании работников Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, работников Школы.
- 1.4. Целью деятельности Общее собрание работников Школы является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Школы, всеми членами работников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- Участие в обсуждении проекта Программы развития Школы;
- Участие в определении основных направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ознакомление с ежегодными отчетами о поступлении и расходовании средств, а также с отчетом о результатах самообследования;
- Заслушивание мотивированного мнения представителей профсоюзной организации;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители других организаций без права голоса.

3.3. На заседании Общего собрания из числа присутствующих избирается председатель и секретарь.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы.

3.5. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания работников Школы;
- информирует участников работников о предстоящем заседании не менее чем за три дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Школы (совместно с советом работников и администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Школы.

3.6. Ведением протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания на один календарный год.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Образовательного учреждения.

3.8. **Решения** Общего собрания:

- Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если на заседании за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- Доводятся до всего трудового коллектива Школы в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего Собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива,
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем, и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актом, Уставу Школы;
- За компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные пожелания

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.