



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**  
**( СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова» )**

г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,  
тел/ф.316-12-01 E-mail: [dms31@mail.ru](mailto:dms31@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием  
работников СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
Протокол № 2  
«01» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»

*А.И. Гутман*

Приказ № 32-ОД

«01» декабря 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от **07.05.2012г. № 597** «О мерах по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от **23.04.2013 № 32-рп** «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов», Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Закона Санкт-Петербурга от **12.10. 2005 года № 531-74** «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 года № 531-74), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от **01.11.2005 № 1671** «О системе оплаты труда государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга» (далее – Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671), «Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений в сфере культуры, подведомственных Комитету по культуре и администрации районов Санкт-Петербурга» от **07.06.2007 года № 655**, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – Методические рекомендации), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от **9 июля 2014 г. N 592**.

1.2 Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов деятельности Школы, в выполнении установленных плановых заданий, внедрения прогрессивных форм и методов образовательного процесса, исключении уравнительности в оплате труда, закрепления кадров в Школе и направлено на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатам работы Школы в целом.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами в том числе работающих по совместительству (далее – Работники).

1.4. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством в данной сфере.

1.5. Источником выплаты заработной платы является фонд оплаты труда, предусмотренный «Планом финансово-хозяйственной деятельности» на текущий финансовый год и образованный за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (бюджетных ассигнований), а также за счет других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» производится из расчета должностных окладов в соответствии со Схемой расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее – Схема расчета), предусмотренной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09 июля 2014 г. № 592 «О системах оплаты труда работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры», финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. В случае, если размер заработной платы работника меньше, чем это предусмотрено минимальной оплатой труда, установленной действующим законодательством РФ, ему должна быть предусмотрена соответствующая доплата.

1.8. Руководителям образовательных учреждений выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по решению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

1.9. Школа самостоятельно определяет размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников образовательных учреждений, порядок и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников образовательных учреждений, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов).

1.10. Перечень, размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работникам Школы устанавливается Положением «О выплатах стимулирующего характера».

1.11. Премирование работников образовательных учреждений осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда.

1.12. В Положении используются следующие термины и определения:

**базовая единица** – величина, применяемая для исчисления базового оклада и устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

**базовый коэффициент** – относительная величина, отражающая уровень образования руководителя, специалиста и служащего.

**базовый оклад** – размер оплаты труда руководителя, специалиста и служащего, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

**повышающий коэффициент** – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

**должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета

компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени либо выполнении нормы труда, при выполнении работы с определенными условиями труда. Должностной оклад не может быть ниже уровня, установленного соответствующим трехсторонним соглашением на текущий календарный год.

**тарифная сетка** – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ.

**тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда рабочего за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**условия оплаты труда** – совокупность норм оплаты труда (должностных окладов, тарифных ставок, доплат, надбавок, премий и других компенсационных и стимулирующих выплат), установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда, порядок их применения, отражающий особенности деятельности работников учреждения.

**фонд оплаты труда (далее ФОТ)** – сформированный в учреждении фонд, предназначенный для расходования на оплату труда работников и включающий в себя все выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**фонд надбавок и доплат (далее ФНД)** – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, интенсивность и пр., носящие как регулярный, так и разовый характер.

## 2.Заработная плата Работников

2.1.Оплата труда Работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова», производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и в пределах фонда оплаты труда.

2.2.Заработная плата Работников включает в себя следующие выплаты:

-Должностной оклад.

-Выплаты компенсационного характера.

-Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие надбавки, работникам по результатам их служебной деятельности и иные премии в соответствии с Положением)

2.3.Условия работы Директора СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» определяется в трудовом договоре, заключенным им с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

### 3. Должностной оклад

3.1. Должностной оклад – фиксированная сумма оплаты труда Работникам СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» в месяц за выполнение ими трудовых обязанностей, являющаяся гарантией по оплате труда Работников Учреждения.

### 4. Порядок формирования должностных окладов

4.1. Размер **должностного оклада** руководителя, специалиста и служащего СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» определяется в соответствии со Схемой расчета путем суммирования **базового оклада** и произведений базового оклада на **повышающие коэффициенты**.

#### Базовый оклад:

**Базовый оклад**, предусмотренный для расчета должностного оклада, определяется как произведение **базовой единицы** на **базовый коэффициент**.

Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

**Базовый коэффициент (коэффициент уровня образования)** определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании независимо от полученной специальности. Образовательному уровню работника с «основным общим образованием» присваивается коэффициент 1,0. Для уровней образования выше «основного общего образования» устанавливаются повышающие коэффициенты.

#### Схема расчетов должностных окладов

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании аспирантуры(адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование,	1,4	1,4	1,4

		подтверждаемое дипломом бакалавра			
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		По программам подготовки специалистов среднего звена;	1,30	1,30	1,30
		По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование, подтверждаемое аттестатом о среднем общем образовании	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование, подтверждаемое аттестатом об основном общем образовании	1,00	Базовая единица	Базовая единица
<b>2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу</b>					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	-	0,35	0,24
		Стаж работы от 10 до 20 лет	-	0,30	0,23
		Стаж работы от 5 до 10 лет	-	0,25	0,22
		Стаж работы от 2 до 5 лет	-	0,20	0,21
		Стаж работы от 0 до 2 лет	-	0,15-0,20	0,15-0,20
2.2	Коэффициент специфики работы	0, - 0,80	0, - 0,80	0, - 0,80	
2.3	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория:			
		Высшая категория	0,30; 0,35 <*>	0,30; 0,35 <*>	-
		ведущая категория	0,25	0,25	-
		первая категория	0,20	0,20	-
		вторая категория	0,15	0,15	-
		За ученую степень:			
		доктор наук	0,40	0,40	-
		кандидат наук	0,35	0,35	-
		Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
		"Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
2.4	Коэффициент масштаба управления	Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
		Группа 1		-	-
		Уровень 1 - руководители	0,60		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,40		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,20		
		Группа 2		-	-
		Уровень 1 - руководители	0,40		

		Уровень 2 - заместители руководителей	0,20		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,10		
		Группа 3		-	-
		Уровень 1 - руководители	0,35		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,15		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,05		
		Группа 4			
		Уровень 1 - руководители	0,30		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,10		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,00		
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,50	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,30	-	-
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,10		

Примечание.

<\*> Коэффициент квалификации в размере 0,35 применяется для работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры, получивших высшую категорию, начиная с 01.01.2011.

4.2. Документ об образовании, выданный негосударственным образовательным учреждением высшего и среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, не дает права на установление работнику коэффициента уровня образования, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

4.3. В случае если работник имеет высшее или среднее профессиональное образование, а замещаемая должность не требует наличия таковых, при расчете базового оклада подлежит применению базовый коэффициент в соответствии с квалификационными требованиями для данной должности.

4.4. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, коэффициент уровня образования устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

4.5. В случае, если работник имеет высшее или среднее профессиональное образование, а замещаемая должность не требует наличия таковых, при расчете базового оклада подлежит применению базовый коэффициент в соответствии с квалификационными требованиями для данной должности.

## Повышающие коэффициенты

Повышение базового оклада производится с применением следующих повышающих коэффициентов:

- К1 – Коэффициент стажа работы
- К2 – Коэффициент специфики работы
- К3 – Коэффициент квалификации работника
- К4 – Коэффициент масштаба управления
- К5 – Коэффициент уровня управления

Размеры повышающих коэффициентов для определения должностного оклада директора СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» устанавливаются Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

Размеры повышающих коэффициентов для определения должностных окладов руководителей структурных подразделений и служб, специалистов и служащих, рабочих СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» устанавливаются в соответствии со Схемой расчета.

#### **Коэффициент стажа работы (К1)**

Коэффициент стажа работы определяется, исходя из стажа работы по специальности.

Понятие «стаж работы по специальности» означает время работы, в течение которого работник замещал должности **в рамках одной специальности**. Для определения стажа работы по специальности суммируются периоды работы по каждой из занимаемых должностей. В случае если работник занимал разные должности по специальностям в рамках одной профессии, его стаж работы по этим специальностям также суммируется.

Значения К1 приводятся в таблице 2:

Стаж работы	Величина коэффициента стажа работы для категорий работников		
	Руководители	Специалисты	Служащие
Стаж работы более 20 лет	-	0,35	0,24
Стаж работы от 10 до 20 лет	-	0,30	0,23
Стаж работы от 5 до 10 лет	-	0,25	0,22
Стаж работы от 2 до 5 лет	-	0,20	0,21
Стаж работы от 0 до 2 лет	-	0,15-0,20	0,15-0,20

4.6. Молодым специалистам - работникам образовательных учреждений, за исключением руководителей, отвечающим требованиям, предусмотренным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга", устанавливаются коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет в размере 0,20, а также ежемесячные денежные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы и тарифной ставке (окладу) за фактически выполненный объем работы, но не более чем за ставку по основной должности на 24 месяца со дня приема на работу в размере согласно таблице 3

N	Наименовани	Категория работников (получателей ежемесячных	Размер
---	-------------	---	--------

п/п	е выплат	денежных выплат)	выплат, руб.
1	Ежемесячные денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

4.7. Молодые специалисты – работники образовательных учреждений, за исключением руководителей, отвечающим требованиям

- впервые получили высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки среднего звена;

- впервые приступили к работе в государственном учреждении Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга, являющимся их основным местом работы.

4.8. Недопустимо установление одинакового значения коэффициента для работников с разным стажем работы;

4.9. Установление разного значения коэффициента при одинаковом стаже работы не допускается.

4.10. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка работника.

4.11. Совместители подтверждают стаж работы копией трудовой книжки, заверенной по основному месту работы.

4.12. Работникам учитывается стаж работы по специальности в учреждениях и организациях, независимо от их форм собственности.

4.13. Коэффициент стажа работы не распространяется на руководителей всех уровней управления и рабочих.

### Коэффициент специфики работы (К2)

применяется для педагогического персонала.

№ п/п	Государственное образовательное учреждение Санкт-Петербурга в сфере культуры, категория работников	Коэффициент специфики работы
1	2	3
1	Образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусств (детские школы искусств, детские	

	музыкальные школы, детские художественные школы, центр эстетического воспитания, гимназия искусств)	
	Педагогические работники, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в сфере культуры и искусств	0,15
	Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	0,35
5	Педагогические работники, осуществляющие подготовку к образовательному процессу <*>	0-0,02

**Коэффициент квалификации работника применяется для всех категорий персонала (КЗ)**

Квалификационная категория:	Руководители	Специалисты	Служащие
Высшая категория	0,30; 0,35 <*>	0,30; 0,35 <*>	-
ведущая категория	0,25	0,25	-
первая категория	0,20	0,20	-
вторая категория	0,15	0,15	-
За ученую степень:			
доктор наук	0,40	0,40	-
кандидат наук	0,35	0,35	-
Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
"Народный..."	0,40	0,40	0,40
"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15

<\*> Коэффициент квалификации в размере 0,35 применяется для работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры, получивших высшую категорию, начиная с 01.01.2011.

- коэффициент за наличие ученой степени устанавливается сотрудникам, имеющим научную степень кандидата или доктора наук, соответствующей профилю СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова», или выполняемой работе;

- коэффициент устанавливается за наличие почетных званий СССР, Российской Федерации (на основании Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» и

соответствующих профилю СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» или выполняемой работе;

- коэффициент устанавливается за наличие ведомственных знаков отличий в труде на основании соответствующих нормативных документов.

4.14. При расчете должностного оклада коэффициент квалификации определяется путем суммирования не более трех коэффициентов, а именно: за квалификационную категорию, за ученую степень, за почетное звание Российской Федерации, СССР или за ведомственный знак отличия в труде.

4.15. В случае наличия у работника почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде при определении коэффициента квалификации учитывается только один из данных коэффициентов по выбору работника.

4.16. Для руководителей коэффициент квалификации будет применяться только после принятия нормативно-правового акта Правительства Санкт-Петербурга, определяющего порядок аттестации руководителей и присвоения им квалификационных категорий.

**Коэффициент масштаба управления (К4)** – объемный показатель деятельности СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» который оценивает масштаб и сложность руководства СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» применяется исключительно для расчета должностных окладов работников Учреждения, относящихся к категории «руководители» и определяется в зависимости от показателей, относящих СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» соответствующей группе по оплате труда руководителей.

Значения приведены в таблице

**Коэффициент уровня управления** оценивает уровень управления – должность, занимаемую руководителем в структуре управления СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова». Для этой цели выделяются три уровня управления.

#### **Коэффициенты уровня управления (К5)**

Основание для повышения величины базовой единицы:	Руководители	Специалисты	Служащие
Уровень 1 - руководители	0,60		
Уровень 2 - заместители руководителей	0,40		

#### **Порядок исчисления должностного оклада**

4.18. Должностной оклад руководителя исчисляется по формуле:

$$O_{\text{рук}} = B_0 + B_0 * K_3 + B_0 * K_4 + B_0 * K_5, \text{ где}$$

$O_{\text{рук}}$  – размер должностного оклада руководителя;

Бо – величина базового оклада;
К3 – коэффициент квалификации
К4 – коэффициент масштаба управления
К5 – коэффициент уровня управления

4.19. Должностной оклад специалиста (преподавателя и концертмейстера) исчисляется по формуле:

$$О_{сп} = Бо + Бо * К1 + Бо * К2 + Бо * К3, \text{ где}$$

О сп – размер должностного оклада специалиста и служащего;
Бо – величина базового оклада;
К1 – коэффициент стажа
К2 – коэффициент специфики работы
К3 – коэффициент квалификации

4.20. Должностной оклад служащего исчисляется по формуле:

$$О_{сп} = Бо + Бо * К1 + Бо * К2, \text{ где}$$

О сп – размер должностного оклада специалиста и служащего;
Бо – величина базового оклада;
К1 – коэффициент стажа

4.21. Должностной оклад специалиста (за исключением преподавателей и концертмейстеров) исчисляется по формуле:

$$О_{сп} = Бо + Бо * К1 + Бо * К3, \text{ где}$$

О сп – размер должностного оклада специалиста и служащего;
Бо – величина базового оклада;
К1 – коэффициент стажа
К3 – коэффициент квалификации

4.22. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующих случаях:

- изменения размера базовой единицы;
- получения образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- увеличения стажа работника – один год по результатам плановой проверки специалистами отдела кадров документов работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» на предмет изменения стажа работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова», если

подтверждающие документы находятся в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова», или в порядке, установленном пунктом 4.23. Положения;

- присвоения почетных званий – со дня присвоения почетного звания при условии своевременного предоставления соответствующего документа. При этом днем присвоения является дата решения органа государственной власти, уполномоченного осуществлять присвоение почетных званий;
- присвоения квалификационной категории – с даты приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия;
- присуждения ученой степени кандидата наук – с даты решения диссертационного совета после принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее представления соответствующих документов в учреждение;
- присуждения ученой степени доктора наук – с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее представления соответствующих документов в учреждение;
- изменения группы по оплате труда руководителей – со дня принятия решения органом управления по подчиненности СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»;
- изменения размера коэффициента специфики для конкретных работников или подразделений СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»;
- внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»; – с даты вступления в силу соответствующего нормативного акта.

4.23. В случае наступления у работника права на изменение размера должностного оклада пересчет должностного оклада производится на основании письменного личного заявления работника и предъявления подтверждающих документов и оформляется приказом.

4.24. В связи с изменением размера должностного оклада работника на него оформляется новый тарификационный список и издается приказ по СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»; с указанием оснований для изменения должностного оклада, в том числе оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору.

### **5. Расчет тарифной ставки рабочих**

5.1. Оплата труда рабочих производится по тарифной сетке

5.2. Размер тарифной ставки для рабочих СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, предусмотренный «Тарифной сеткой по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (далее – тарифная сетка).

Таблица: Тарифная сетка по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,40	1,43	1,46	1,49

5.3. Рабочие СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) с 1-го по 8-й разряд тарифной сетки.

5.4. Для оплаты труда рабочих, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР и ведомственные знаки отличия в труде, применяется повышающий коэффициент квалификации.

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Заслуженный..."	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Доплаты и надбавки для категории «рабочие», равно как и другим работникам, могут производиться из Фонда доплат и надбавок.

## 6. Тарификация работников и порядок ее проведения:

6.1. Для установления размеров должностных окладов (тарифных ставок) постоянной тарификационной комиссией (далее – Комиссия), образованной приказом по СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова», проводится тарификация работников (далее – тарификация).

6.2. В состав Комиссии включаются специалисты кадровой, бухгалтерской служб.

6.3. К компетенции тарификационной комиссии СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» относятся также вопросы, связанные с изменением должностных окладов (тарифных ставок) работников, присвоением квалификационной категории в соответствии с требованиями квалификационным категориям, установленными нормативными документами.

6.4. Тарификационная карточка составляется не реже 1 раза в год, по состоянию на 1 января, лица (члена тарификационной комиссии), ответственного за проведение расчета должностного оклада по утвержденным коэффициентам.

6.5. По профессиям рабочих тарификация проводится на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Министерством труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

6.6. Рабочие, профессии которых не предусмотрены вышеуказанном документом, тарифицируются в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих».

6.7.Тарификация лиц, работающих в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» на условиях совместительства, проводится в порядке, предусмотренном для работников, для которых учреждение является основным местом работы.

### **7.Выплата заработной платы**

7.1.Выплата заработной платы работникам СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» производится два раза в месяц:

- за первую половину месяца - 25 число;
- за вторую половину месяца (окончательный расчет за месяц) - 10 число месяца, следующего за расчетным.

7.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне не этого дня.

7.3.Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

### **8.Выплаты стимулирующего и компенсационного характера**

8.1.В школе установлены следующие выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за эффективность работы;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

8.2.Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания.

8.3.Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за год.

8.4.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации

### **9.Материальная помощь**

9.1.Материальная помощь — это единовременная денежная выплата.

9.2.Видами материальной помощи являются:

- материальная помощь работнику школы, у которого возникают проблемы со здоровьем;
- помощь работнику, у которого случается непредвиденный финансовый кризис;
- в случае, если у сотрудника происходит какое-либо жизненно важное событие, требующее финансовых затрат (например, материальная помощь сотруднику в случае утери близких родственников, родственникам умершего сотрудника, рождение ребенка, свадьбы и иное);
- материальная помощь сотруднику к отпуску.

9.3.Выплата материальной помощи сотрудникам школы осуществляется на основании личного письменного заявления с указанием причины выплаты, подтверждающих документов или же справок.

9.4.Выплата материальной помощи осуществляется из средств над тарифного фонда.

9.5.Размер единовременной выплаты определяется администрацией школы.

9.6.Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора.

### 10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, а также приказами и распоряжениями директора школы. В случае возникновения спора между сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров работника и администрации школы, а в случае не достижения согласия он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и согласования профсоюзным комитетом.

Внесение изменений и дополнений оформляется приказами директора.