



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»  
( СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)**

г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,  
тел/ф.316-12-01 **E-mail:** [dms31@mail.ru](mailto:dms31@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием  
работников СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
Протокол № 2  
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
А.Г. Гутман  
Приказ № 32 - Од  
«01» декабря 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**

**Введение**

**1. Цели и задачи**

Данное Положение по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе.

Задачами Положения являются:

- информирование работников Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе.

**1. Термины и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность школы и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям, налагаемым на нее российским законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в школе механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Школы.

## **II. Нормативное правовое обеспечение**

### **1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции**

#### **1.1. Обязанность школы принимать меры по предупреждению коррупции**

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Обязанность школы разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

#### **1.2. Ответственность юридического лица**

##### **Общие нормы**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О противодействии коррупции», если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к школе могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Школе, как к юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Школы. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение работника Школы не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Школу, как юридическое лицо.

#### *Незаконное вознаграждение от имени юридического лица*

В соответствии со Статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) к Школе применяются меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в Школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в школе, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением).

#### *Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего*

Школа в своей деятельности учитывает положения статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Директор Школы при заключении трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

#### *1.3. Ответственность физических лиц*

Работники Школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с работником школы расторгается директором школы в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (Государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника;
- принятия необоснованного решения работником Школы, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу школы;
- однократного грубого нарушения работником Школы своих трудовых обязанностей.

### **III. Антикоррупционная политика школы**

#### *1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики*

Антикоррупционная политика Школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение



коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

Антикоррупционную политику и другие документы Школы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками Школы.

Приверженность школы закону и высоким этическим стандартам в профессиональных отношениях способствуют укреплению ее репутации в образовательной среде и педагогическом сообществе. Репутация Школы служит защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и физических лиц.

Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов, взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, других физических лиц и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Школу санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ школы от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции способствуют добросовестному поведению ее работников по отношению друг к другу и к самой Школе. И наоборот - лояльное отношение Школы к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у работников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

**Содержание** антикоррупционной политики Школы определяется спецификой и особенностями условий, в которых она функционирует. Антикоррупционная политика отражает следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику школы.

*Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие*

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, политика закрепляет случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в иные договорные отношения. При этом эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых школой с контрагентами.

*Закрепление обязанностей работников и Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Школы или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;



- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в школе: 1) администрации Школы; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Основные направления антикоррупционной политики и деятельности Школы утверждаются в плане реализации антикоррупционных мероприятий.

## ***2. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции***

Школа определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть четко определены.

Они установлены:

- в функциональных обязанностях ответственных за противодействие коррупции.

Должностных лица подчиняются непосредственного директору школы и наделены полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий.

В Школе антикоррупционную работу ведут:

- ответственный по противодействию коррупции;
- ответственный по реализации антикоррупционной политики;

Ответственные лица назначаются и освобождаются от обязанностей приказом директора школы.

В число обязанностей должностных лиц включается:

- разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях



совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Школы.

### **3. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

Критерием для определения коррупционно-опасных функций, выполняемых Школой, является выполнение ею при осуществлении своих функций следующих действий:

- организация предоставления дополнительного образования детей в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств;
- управление государственным имуществом;
- осуществление государственных закупок;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

### **4. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Выявление конфликта интересов в деятельности школы и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

**4.1. Особенности нормативного правового регулирования в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Школы.**

**4.2. Меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов и процедуры его урегулирования осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами.**

**4.3. Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов:**

Регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников предотвращает возможные негативные последствия конфликта интересов для Школы.

*Круг лиц, попадающих под действие организационных мер по регулированию и предотвращению конфликта интересов.*

Действие раздела распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

*Основные принципы управления конфликтом интересов в Школе*

Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является соблюдение баланса между интересами школы как единого целого и личной заинтересованности работников школы, ограничение влияния частных интересов, личной



заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

*Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов*

Работники школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

*Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы и порядок его урегулирования*

Школой установлена процедура и виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм исполнения должностных обязанностей, принятых в школе.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде и конфиденциально.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;



- увольнение работника из школы по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

*Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений*

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является сотрудник кадровой службы.

### **5. Внутренний контроль**

Система внутреннего контроля Школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы, которая обеспечивает надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и обеспечение соответствия ее деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой школой:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств;
- проверка соблюдения организационных процедур и правил по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности школы;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководство школы и ее работники опираются на положения законодательства.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника Школы являются:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
  - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
  - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), оказание содействия поступлению на работу в школу;
  - оказание предпочтения физическим лицам в предоставлении дополнительного образования детей в области искусств;
  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении трудовых обязанностей. Если такая информация не подлежит официальному распространению;
  - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- сведения о:
- нарушении работниками Школы нормативных правовых локальных актов, регламентирующих вопросы Школы, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;
  - искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
  - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам и документам;
  - действиях распорядительного характера, превышающих полномочия или не относящихся к трудовым полномочиям;



- бездействия в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- получении работником, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за преподавательскую деятельность;
- совершение финансово-хозяйственных операций или иных действий с очевидными нарушениями действующего законодательства.

#### ***6. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами***

Антикоррупционная работа, осуществляемая при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в соблюдении антикоррупционных стандартов, включаемых в заключаемые с организациями-контрагентами договоры.

#### ***7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции***

Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении школы, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим Школе и ее работникам следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

##### *Получение подарков*

Гражданскому служащему, осуществляющему в отношении школы контрольно-надзорные функции запрещено получать любые подарки от Школы и ее представителей.

Работникам школы рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

##### *Предотвращение конфликта интересов*

Администрация Школы обязана принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов при этом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами других работников, школы, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам работников, школы, общества или государства.

Работникам Школы следует воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

При нарушении работниками контролирующего органа требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки следует незамедлительно сообщить об этом в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. В случае испрашивания или вымогательства взятки школы может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий Школы вправе использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### ***8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции***

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях



совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Школе.

Руководству Школы и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрательными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и работники школы не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрательных органов.

#### ***9. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции***

Школа реализовывает меры по предупреждению и противодействию коррупции самостоятельно, а также в коллективных антикоррупционных инициативах.

В качестве совместных действий антикоррупционной направленности школа участвует в следующих мероприятиях:

- использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;
- отказ от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях.