



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**  
**(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)**  
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,  
тел/ф.316-12-01 E-mail: [dms31@mail.ru](mailto:dms31@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»  
Протокол № 2  
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»  
А.Г. Гутман  
Приказ № 32 - ОД  
«01» декабря 2021 года



**Правила отбора и приема детей**  
**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 121 от 13.03.2020 года №О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и иными нормативными правовыми актами РФ и определяют основные действия Государственного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» (далее – Школа), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С зачисленным на обучение учащимся (его родителями /законными представителями) Школа заключает:

-договор об образовании на обучение за счет средств физического лица (только для учащихся, поступивших на обучение на платной основе).

## **2. О мерах безопасности на период проведения вступительных экзаменов, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2.1. В связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сроки проведения вступительных испытаний и порядок приема обучающихся будет осуществляться в особом порядке.

2.2. Осуществлять мероприятия по выявлению у поступающих и их родителей (законных представителей) и других сопровождающих признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и не допускать нахождения поступающих и их сопровождающих (с признаками ОРВИ) в помещении Школы.

2.3. Обеспечить ежедневную дезинфекцию помещения Школы.

2.4. Лицам, сопровождающих поступающих при себе необходимо иметь средства индивидуальной защиты: одноразовые медицинские маски и медицинские перчатки.

2.5. Работникам Школы, задействованных в организации и проведении вступительных экзаменов также необходимо иметь средства индивидуальной защиты: одноразовые медицинские маски и медицинские перчатки.

2.6. Организовать в помещении Школы нахождения поступающих и лиц их сопровождающих с учетом соблюдения дистанции (1,5 метра друг от друга).

## **3. Общие правила приема**

3.1. Прием в Школу осуществляется при наличии вакантных мест для обучения.

3.2. Проведение вступительных экзаменов в 1 класс (очное) проводится с 22 апреля по 31 августа согласно графику, в котором будут указаны дата и время приемных испытаний.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dmsh31.spb.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на

информационных стендах Школы.

3.4. Запись на вступительные прослушивания на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется с 1 апреля

по телефону (812)316-12-01

с понедельника по пятницу с 11.00 до 18.00.

3.5. На вступительные прослушивания необходимо предоставить:

- Заявление родителей  
( бланк Заявления можно скачать на сайте школы, заполнить и распечатать);
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Фотографию ребенка (в формате 3x4);
- Файл для документов.

Родителям/ законным представителям необходимо иметь при себе паспорт.

3.6. Прием в Школу по переводу из другого учреждения дополнительного образования осуществляется во все классы, кроме выпускного, на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки и соответствия знаний, умений и навыков обучающегося классу, в который претендует поступающий.

Родителям/законным представителям необходимо предоставить в Школу академическую справку с предыдущего места учебы (с характеристикой на ребёнка и выпиской оценок по всем учебным предметам).

3.7. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе объявить дополнительный прием детей на обучение по реализуемым программам.

3.8. Срок завершения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на учебный год – 31 августа.

#### **4. Порядок приема по предпрофессиональным программам**

Прием по предпрофессиональным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать нормативам по возрасту, установленным федеральными государственными требованиями.

4.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) Школа определяет самостоятельно.

4.3. Вступительные испытания проводятся Приёмной комиссией в соответствии с установленным Школой Порядком.

4.4. Организация и проведение вступительного испытания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства, которые включают:

- требования к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;
- систему и критерии оценок, применяемые при проведении вступительного испытания.

4.5. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Школой.

4.6. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

4.7. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные прослушивания в назначенную Школой дату заявление на обучение аннулируется.

4.8. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально в течение трех рабочих дней с даты проведения вступительного прослушивания), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее семи рабочих дней с даты проведения вступительного прослушивания.

4.9. Результаты вступительных прослушиваний (пофамильный список с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) Школа размещает на информационных стендах и на официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного прослушивания.

Основанием для публикации результатов является решение (протокол) комиссии по приему детей в 1 класс.

4.10. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных (вакантных) мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

## **5. Порядок приема по общеразвивающим программам**

Прием по общеразвивающим программам осуществляется в следующем порядке:

5.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

5.2. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется без отбора в порядке очередности подачи заявлений.

5.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

5.4. Для заключения Договора об оказании платных услуг, родителям/законным представителям необходимо позвонить по телефону (812) 316-12-01 и записаться на определенное время.

## **6. Порядок зачисления детей в Школу.**

6.1. Основанием для приема в Школу являются предоставленные результаты работы Приемной комиссии. По данным результатам директор Школы издает ежегодный приказ о зачислении.

6.2. Организация дополнительного приема и зачисления детей осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при наличии вакантных мест, при этом дополнительный прием детей проводится в том же порядке, что и первоначальный, в сроки, утвержденные директором Школы. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются Школой, информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте Школы.

## **7. Подача и рассмотрение апелляций.**

7.1. Родители/ законные представители поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения консультаций (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее – Апелляционная комиссия) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов организации приема и зачисления детей.

## **8. Заключение**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Педагогическим советом школы и согласованными Общим собранием работников.