УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»
_____Фадеева Е.Н.
«__12__» ____02_____ 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
по противодействию коррупции и иных правонарушений в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Определение состава Комиссии и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»	И.о.директора Фадеева Е.Н.	10.01.2024
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ (ГУП) на 2024 год.	И.о.директора Фадеева Е.Н.	07.02.2024
3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» показателям, предусмотренным финансовыми планами	И.о.директора Фадеева Е.Н.	Ежеквартально в течение 2024
4.	Анализ соответствия предмету и целям деятельности, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»	И.о.директора Фадеева Е.Н.	Ежеквартально в течение 2024
5.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» в сфере противодействия коррупции	И.о.директора Фадеева Е.Н	В течение 2024
6.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»	Заместитель директора по УВР Павлова А.В.	Ежеквартально в течение 2024
7.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся	Заместитель директора по УВР Павлова А.В.	Постоянно
8.	Организация антикоррупционного образования сотрудников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова», на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УВР Павлова А.В.	В течение 2024
9.	Размещение заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» через подсистему («Электронный магазин») автоматизированная информационная система государственного заказа СПб.	Заместитель директора по АХР Андреева Н.Г.	В течение 2024

10.	Мониторинг по организации работы с обращениями граждан.		Постоянно
11.	Проведение семинаров с сотрудниками СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» по ознакомлению с нормативно - правовыми актами противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР Павлова А.В.	Ежеквартально в течение 2024
12.	Ознакомление вновь принимаемых на работу сотрудников с кодексом этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»	Заместитель директора по УВР Павлова А.В.	В течение 2024
13.	Привлечение к ответственности работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова», допустивших коррупционные правонарушения	И.о.директора Фадеева Е.Н.	При выявлении правонарушений
14.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	И.о.директора Фадеева Е.Н.	По требованию
15.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»	Заместитель директора по УВР Павлова А.В.	В течение 2024
16.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»	Заместитель директора по УВР Павлова А.В.	Постоянно
17.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение руководящей должности в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»	И.о. директора Фадеева Е.Н.	Постоянно
18.	Принятие мер по недопущению СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» неофициальной отчетности и использования поддельных документов	И.о.директора Фадеева Е.Н.	Постоянно
19.	Оказание содействия в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами.	И.о.директора Фадеева Е.Н.	Постоянно
20.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте ДМШ в сети Интернет разделов для посетителей, с извлечениями из правовых актов сведений о структуре ДМШ, функциях, времени и месте приема граждан.	И. о. директора Фадеева Е.Н	Постоянно