



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**  
**( СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова» )**  
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,  
тел/ф.316-12-01 E-mail: [dms31@mail.ru](mailto:dms31@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием  
работников СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
Протокол № 2  
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Гутман  
Приказ № 32 - ОД  
«01» декабря 2021 года



**Положение**  
**о Совете образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, принимаемым в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Санкт-Петербурга, Уставом Школы.
- 1.3. В состав Совета Школы входят: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, представитель профсоюзной организации.
- 1.4. Состав Совета Школы утверждается приказом директора.
- 1.5. Срок полномочия Совета Школы не ограничен.

**2. Функции Совета Школы**

- 2.1. Осуществляет руководство развитием Школы в пределах своей компетенции.
- 2.2. Разрабатывает Программу развития Школы и осуществляет контроль за ходом ее реализации.
- 2.3. Принимает участие в планировании материально-технического развития и обеспечения деятельности Школы.
- 2.4. Контролирует соблюдение Устава Школы.
- 2.5. Контролирует прохождение аттестации работников.
- 2.6. Разрабатывает локальные нормативные акты.
- 2.7. Разрабатывает и контролирует соблюдение Положения об установлении стимулирующих и компенсационных выплат работникам Школы.
- 2.8. Разрабатывает Положение о дополнительных платных услугах Школы.
- 2.9. Изучает состояние деятельности Школы, обеспечивает проведение мониторинга и самообследования Школы.

- 2.10. Решает другие вопросы производственного и социального развития Школы за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы.

### 3. Полномочия Совета Школы

- 3.1. Для достижения цели деятельности и выполнения своих функций Совет Школы полномочен:
- Принимать решение о рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Школы;
  - Запрашивать отчеты о расходовании средств, о выполнении распоряжений, касающихся организации учебного процесса, концертной деятельности, методической работы;
  - Выступать с инициативой проведения отдельных мероприятий на территории Школы, а также на других площадках города Санкт-Петербурга.

### 4. Организация деятельности Совета Школы

- 4.1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или в случае необходимости по решению директора.
- 4.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы или членов Совета Школы.
- 4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей (67 %) состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины (50 %) присутствовавших на заседании. При этом каждый член Совета Школы имеет право только на один голос.
- 4.4. Председателем Совета Школы является директор.
- 4.5. На заседании Совета Школы избирается секретарь из числа членов Совета. Секретарь действует до переизбрания. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Совета, который выбирается в начале заседания Совета.
- 4.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.7. Решения Совета Школы открыты для всех участников образовательного процесса.
- 4.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

### 5. Права и ответственность Совета Школы

- 5.1. Совет Школ вправе:
- **Заслушивать председателя** Совета Школы о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировки в решение Совета Школы;
  - Разрабатывать предложения по формам и направлениям различных форм деятельности в Школе;
  - Заслушивать лиц, ответственных за реализацию образовательных программ в Школе.
- 5.2. Совет Школы несет ответственность за:
- **Принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;**
  - **Эффективность действий по реализации принятых решений в установленные сроки.**
- 5.3. **Члены** Совета Школы имеют равные права и несут равную ответственность.
- 5.4. Член Совета Школы обязан:
- **Содействовать осуществлению целей и задач** Совета Школы, соблюдать настоящее Положение о Совете Школы;
  - Своевременно выполнять поручения председателя Совета Школы и участвовать в реализации решений Совета Школы.