



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»**  
**(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)**  
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,  
тел/ф.316-12-01 **E-mail:** [dms31@mail.ru](mailto:dms31@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием  
работников СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»  
Протокол № 2  
«01» декабря 2021 года

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ ДО  
«СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»  
А.А. Гутман  
Приказ № 323-ОД  
«01» декабря 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящее Положение «О санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова» (далее – ДМШ) содержит основные требования предъявляемые к организации работы учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга, а также организации взаимодействия со сторонними органами.

Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями от от 08.05.2020 МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а так же с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации учебного процесса» в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2019, N 30, ст. 4134); постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2005, N 39, ст. 3953) и постановлением Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и



благополучия человека главного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

## **1. Общие положения**

1.1. Положение содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ДМШ, к личной гигиене сотрудников и обучающихся, к особенностям режимов доступа в ДМШ, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников средствами защиты.

1.2. Положение устанавливает санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы ДМШ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

1.3. В условиях распространения COVID-19 санитарные правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для ДМШ государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

## **2. Санитарно-эпидемиологические требования и порядок доступа в ДМШ сотрудников и обучающихся**

2.1 Руководителю ДМШ обеспечить проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторных-вирусных инфекций (далее – ОРВИ).

2.2. Обеспечить проведение (на входе) ежедневных термометрий с целью выявления и недопущения в ДМШ сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ при входе в здание. Каждое измерение температуры регистрировать в журналах регистрации температуры сотрудников и обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.

2.3. Обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Обеспечить соблюдение работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств.

2.5. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя ДМШ о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление доступа к работе проводить только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.



2.8. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.9. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.10 Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течении 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

### **3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекции COVID-19**

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководителю ДМШ обеспечить ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся (от ДМШ) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ДМШ о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ДМШ о его состоянии.

3.4. Руководитель ДМШ обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель ДМШ обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

3.7. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений ДМШ силами специализированной организации.

3.8. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю ДМШ необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников ДМШ, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

### **4. Санитарная обработка помещений**

4.1. Перед открытием ДМШ обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.



- 4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.
- 4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению учебных и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников (рекреации, залы и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.
- 4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.5. Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяется способ орошения.
- 4.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, комнаты приема пищи и отдыха (при наличии)).
- 4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкцией по их применению.
- 4.9. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.
- 4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразового или многоразового применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).
- 4.11. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день.
- 4.12. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.
- 4.13. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.
- 4.14. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

## **5. Особенности организации образовательного процесса, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

- 5.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введения ограничений обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ в штатном



режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления класса на группы (при наличии возможности) и корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников.

5.2. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов (групп) во время перемен.

5.3. Пересмотреть режим работы ДМШ, в т.ч. расписание занятий, в целях максимального разобщения классов (групп) при проведении термометрии.

5.4. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

5.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

5.6. Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещений в отсутствие обучающихся.

5.7. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5.8. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5.9. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории ДМШ, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ДМШ.

5.10. Обеспечить возможность доступа в границах выделенной зоны на территории ДМШ сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ДМШ.

5.11. Организации проведения выездных мероприятий, предусмотренных программой, осуществляется ДМШ на основе договоров с иными юридическими лицами при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Положением. Иные юридические лица, на территории которых проводится мероприятие, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции COVID-19.

## **6. Организация проведения экзаменов и аттестаций**

6.1. Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения.

6.2. При проведении итоговой аттестации, экзаменов в ДМШ при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками ОРВИ.

- 6.3. Установить при входе в здание ДМШ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 6.4. Составить график прихода на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении термометрии.
- 6.5. Исключить скопление обучающихся в зоне рекреации.
- 6.6. В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку.
- 6.7. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии обучающихся.
- 6.8. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 6.9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

## **7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактике**

- 7.1. Руководителю ДМШ обеспечить организацию системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- 7.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников с Положением под роспись.
- 7.3. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением путем размещения их на информационных стендах и официальном сайте ДМШ.
- 7.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений ДМШ, регламента уборки размещение их в посещаемых сотрудниками местах.
- 7.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.
- 7.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).