

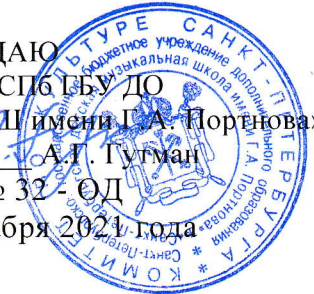


Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 Е-mail: dms31@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
А.Т. Гутман
Приказ № 32 - ОД
«01» декабря 2021 года



Положение о Совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 7 статьи 26; части 3,4 статьи 30, часть 7 статьи 43, статьи 44), пунктом 6.25 Устава СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности, структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений и их исполнения деятельность Совета родителей (законных представителей) в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее - Школа).
- 1.3. Деятельность Совета родителей Школы осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета родителей

- 2.1. Целью деятельности Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачами деятельности Совета родителей является:

- Укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- Содействие руководству Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов.

3. Организация работы Совета родителей

3.1. В Школе основная учебная и воспитательная работа осуществляется на фортепианном отделе, отделе струнных, народных, духовых и ударных инструментов и отделе хорового пения.

3.2. Состав «Совета родителей» Школы формируется из родителей учащихся в составе не менее 3 (три) человек от каждого отделения.

3.3. Совет родителей Школы избирается сроком на 1 (один) год.

3.4. Из своего состава Совет родителей Школы выбирает:

3.4.1. Председателя Совета родителей Школы;

3.5.2. Секретаря Совета родителей, который отвечает за оформление протоколов заседаний Совета родителей Школы.

3.6. Совет родителей Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Основные задачи и функции Совета родителей

4. Основными задачами Совета родителей являются:

4.1. Содействие администрации учреждения:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов обучающихся;

-в организации и проведении мероприятий в учреждении, формирование предложения для повышения качества образовательной деятельности;

-внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда;

-помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе, участие в привлечении законных представителей учащихся к организации совместной культурно-досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с учащимися.

4.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей) в том числе и защита прав и законных интересов обучающихся

4.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.4. Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

4.5. Содействие администрации Школы в поддержании и улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.6. Организация фото - и видеосъемки праздников, концертов, общешкольных мероприятий.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора школы.

4.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций учреждения. Участвует в организации выездных мероприятий.

5. Права и обязанности Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы имеет **право**:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

5.3. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей.

5.4. Принимать решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей Школы.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы обязан:

5.5. Обеспечивать оповещение родителей (законных представителей) учащихся о полученной информации от администрации Школы.

5.6. По поручению администрации Школы собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей учащихся).

5.7. Соблюдать этические нормы в общении с учащимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, сотрудниками и администрацией Школы.

5.8. Выполнять план работы, который был принят на заседании Совета родителей Школы.

5.9. Выполнять решения администрации Школы.

5.10. Способствовать установлению взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.11. Своевременно и качественно принимать решения, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы **обязан**:

5.12. Принимать активное участие в учебно-воспитательной работе Школы.

5.13. Проявлять ответственное отношение к порученной деятельности.

5.14. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.

5.15. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению.

6. Делопроизводство

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей Школы.

6.2. Протоколы Совета родителей Школы хранятся у секретаря Школы.

6.3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.4. Решения Совета родителей Школы являются рекомендательными.

6.5. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых излагается приказ Школы.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся или их законных представителей, администрация Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия Советом родителей.

7.2. Не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированно мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом акта или содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, администрация Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.