



Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»
(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)
г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 E-mail: dms31@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
А.Г. Гутман
Приказ № 32 - ОД
«01» декабря 2021 года



Положение

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Уставом СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее – ОУ).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Целью внутришкольного контроля является:

- ✓ совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
- ✓ повышение профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- ✓ улучшение качества образования в ОУ.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их обеспечению;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по их устранению;

- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная.

1.6. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора по УВР вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогического работника по вопросам:

- ✓ соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ✓ осуществления государственной политики в области образования;
- ✓ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- ✓ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ✓ соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- ✓ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- ✓ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ✓ своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- ✓ качество учебно-воспитательного процесса на уроке/мероприятии и т.п.;
- ✓ качество учебно-воспитательного процесса, реализуемого в процессе общения с родителями учащихся;
- ✓ выполнение государственных программ в полном объеме (проведение контрольных работ, проведение в срок зачетов и академических концертов, отчетных концертов, и др.);
- ✓ уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- ✓ степень самостоятельности учащихся;
- ✓ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- ✓ дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- ✓ совместная творческая деятельность преподавателя и ученика, система творческой деятельности;
- ✓ создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержание учебного материала (подбор учебной программы по исполнительским дисциплинам, соответствующей как требованиям класса, так и индивидуальным способностям учащегося);
- ✓ умение скорректировать свою деятельность;
- ✓ умение обобщать свой опыт;
- ✓ умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Методы контроля над деятельностью преподавателя

- ✓ анкетирование;
- ✓ мониторинг;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ беседа о деятельности учащихся;
- ✓ результаты учебной деятельности учащихся по итогам выступлений на зачетах, концертах, прослушиваниях, экзаменах.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности: устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа,

тестирование; прием зачета (академического концерта, экзамена) или прослушивания к конкурсу комиссией; проверка документации.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок или мониторинга. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов

педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.11. Виды внутришкольного контроля:

- ✓ предварительный - предварительное знакомство;
- ✓ текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ✓ итоговый - изучение результатов работы ОУ, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутришкольного контроля:

- ✓ персональный;
- ✓ тематический;
- ✓ комплексный.

2. Персональный контроль.

2.1. Персональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности одного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- ✓ уровень владения преподавателем современными достижениями психологической и педагогической науки;
- ✓ уровень овладения преподавателем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- ✓ повышение профессиональной квалификации педагога через различные формы деятельности.

2.3. При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, индивидуальными планами, дневниками и тетрадями учащихся.
- ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещение, анализ уроков, прослушиваний и игры учащихся данного преподавателя или его самого к отчетным концертам и конкурсам, концертов класса, академических концертов и зачетов, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляются аналитические справки, проводятся совещания со старшим преподавателем отдела, собеседование с преподавателем.

3. Тематический контроль.

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

3.4. В ходе тематического контроля осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, посещение уроков, прослушиваний игры учащихся к отчетным концертам и конкурсам, концертов класса, академических концертов и зачетов.

3.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, либо обсуждаются на педагогическом совете Школы или методическом собрании отдела с занесением в протокол.

3.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на методических собраниях отделов или заседаниях педсоветов.

3.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, умений, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом / обсуждены на одном мероприятии.

4. Комплексный контроль.

4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ в целом по конкретному вопросу.

4.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей отделов, под руководством одного из членов администрации.

4.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.4 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.5 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ОУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации). Проводится педсовет.

5. Правила внутришкольного контроля.

5.1 Внутришкольный контроль осуществляет директор ОУ и (или по его поручению) заместитель директора по УВР.

5.2 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.3 При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору.

5.4 В особых случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать уроки/мероприятия преподавателей Школы без предварительного предупреждения.

5.5 При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

5.6 Основания для внутришкольного контроля:

- ✓ плановый контроль;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- ✓ жалобы физических лиц на особенности осуществления учебно-воспитательного процесса конкретным преподавателем.

5.7 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на оперативном заседании при директоре и/или при его заместителе по УВР, на методическом собрании. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, рекомендации/предложения. Информация о результатах доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, методические совещания отделов;
- ✓ результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.