



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени
Г.А.Портнова»**

(СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)

г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,
тел/ф.316-12-01 **E-mail: dms31@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»
Протокол № 2
«01» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО
«СПб ДМШ имени
Г.А. Портнова»

А.Г. Гутман

Приказ № 32 - ОД
«01» декабря 2021 года



**Положение
по охране труда**

Общие положения

Работа по безопасности труда в учреждении должна проводиться всеми его работниками. Общее руководство работой по безопасности труда и ответственность за её полноту и эффективность в учреждении возлагается на директора (далее – директор).

Система работы по охране труда должна предусматривать:

- неразрывное обеспечение безопасного и безаварийного выполнения работ;
- активное участие в этом всех работников.
- обязательное выполнение директором и всеми работниками учреждения должностных инструкций, а также выполнение работниками своих обязанностей, изложенных в инструкциях по рабочим местам;
- коллективную ответственность работников за соблюдение каждым дисциплины и безопасных методов труда;
- постоянный контроль со стороны директора, за соблюдением работающими правил охраны труда;
- осуществление мер по своевременному выявлению и ликвидации факторов, приводящих к нарушению правил безопасной работы, а также наказание виновных ответственных лиц;
- разработку и реализацию организационно-технических мероприятий, повышающих уровень безопасности труда;
- систематический учет и контроль по установленным в учреждении показателям проводимой профилактической работы по охране труда, а также анализ и ежемесячную оценку этой работы;

— материальную зависимость между рабочим процессом и вопросами безопасности в создании и обеспечении безопасных условий труда.

1. Директор

1.1. Обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля за охраной труда.

1.2. Организует материально-техническое и финансовое обеспечение и выполнение мероприятий.

1.3. Создает фонд организации для финансирования мероприятий по охране труда.

1.4. Утверждает сумму затрат на выполнение мероприятий по ОТ.

1.5. Обеспечивает подготовку и проведение специальной оценки условий труда.

1.6. Обеспечивает прием на работу новых работников, как правило, на договорной основе, с указанием в трудовом договоре прав, обязанностей и ответственности сторон в части охраны труда.

1.7. Обеспечивает знакомство вновь принятых работников с их условиями труда, опасными и вредными производственными факторами.

1.8. Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с нормативами Минтруда и Минздрава России; в случаях с особо тяжелыми последствиями принимает личное участие в расследовании.

1.9. Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.

1.10. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.11. Заслушивает не реже одного раза в месяц ответственного по ОТ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимает решение о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

1.12. Обеспечивает составление с участием соответствующих отделов и служб и своевременное представление в органы государственной статистики отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.

1.13. Принимает личное участие в проверках состояния условий и охраны труда в учреждении.

1.14. Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 31».

Обеспечивает возмещение вреда пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине учреждения.

1.15. Утверждает Положение о системе управления охраной труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

1.16. Выпускает организационно-распорядительные документы по охране труда.

1.17. Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного организацией в результате нарушений норм охраны труда.

2. Ответственный по охране труда

2.1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за всей работой по охране труда и отвечает за ее состояние.

2.2. Осуществляет руководство работой по охране труда и обеспечивает выполнение возлагаемых требований на специалиста (ответственного) по охране труда.

2.3. Утверждает годовые планы работы по охране труда в учреждении и контролирует их выполнение.

2.4. Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и случаев профзаболеваний, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.

2.5. Возглавляет проверку и ход работ в учреждении в соответствии с нормативами по охране труда, принимает решение по устранению вскрытых недостатков.

2.6. Обеспечивает внедрение стандартов безопасности труда, организует пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда на рабочих местах.

2.7. Разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.8. Проводит все виды инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), обучение и проверку знаний по охране труда работников.

2.9. Проверяет соблюдение работающими нормативов по охране труда на рабочих местах.

2.10. Организует контроль за наличием и полнотой мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.11. Организует разработку и переработку нормативов по охране труда (положения, инструкции), согласовывает эти нормативы.

2.12. Выпускает организационно-распорядительные документы в учреждении по охране труда.

2.13. Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора по устранению недостатков в области охраны труда.

3. Обязанности работников

3.1. Работник обязан:

-Соблюдать требования охраны труда.

-Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

-Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.2. До начала выполнения работ, работник обязан:

-Пройти предварительный медицинский осмотр.

-Получить инструктажи по охране труда:

-Вводный, первичный на рабочем месте - у специалиста (ответственного) по охране труда;

-Пройти теоретическое обучение по охране труда.

-Пройти проверку знаний норм и правил охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

-Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку.

-Пройти подготовку по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

-Проверить перед началом работы свое рабочее место на соответствие требованиям охраны труда.

-Сообщить директору об имеющихся недостатках.

3.3. Не приступать к работе, если:

-не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
- технология выполнения работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

3.4. В процессе работы работник обязан:

- Строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка
- Соблюдать положения полученных им инструкций по охране труда в соответствии с возложенными на него обязанностями, приказами и указаниями учреждения.
- Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) директора, заместителя директора по АХР, заместителя директора по УВР.
- Использовать только по назначению выданные ему приспособления, инструмент.
- Беречь и сохранять, принадлежащее учреждению имущество.
- Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы.
- При возникновении пожара немедленно, с помощью любого - или установленных в учреждении средств связи, или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять, по возможности, меры по тушению пожара (загорания).
- В случае несчастного случая немедленно оказать на месте первую (доврачебную) помощь пострадавшему (или себе) и вызвать скорую помощь любым средством связи или через окружающих.
- Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

3.5. По окончании работы:

- Убрать, рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.
- Доложить об окончании работ и о том, что сделано непосредственному руководителю.

4. Ответственность

Директор и работники учреждения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.