



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования**

**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А.Портнова»  
( СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»)**

г. Санкт-Петербург, 190013, наб. Обводного канала 123 Б,  
тел/ф.316-12-01 E-mail: [dms31@mail.ru](mailto:dms31@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

работников СПб ГБУ ДО

«СПб ДМШ имени Г.А. Портнова»

Протокол № 2

«01» декабря 2021 года

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся


СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»

Протокол заседания

Совета родителей № 2

от «01 » декабря 2021 года

Председатель

 /Л.В.Кузнецова /

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО

«СПб ДМШ имени Г.А.Портнова»

А.Г. Гутман

Приказ № 32 - ОД

«01» декабря 2021 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ имени Г.А.Портнова» (далее - Школа).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы, Кодексом педагогической этики и Трудовым кодексом Российской Федерации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.4. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.5. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

## **2. Порядок избрания членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. В состав комиссии входит равное число представителей Совета родителей (законных представителей) Школы и работников Школы. Директор входит в состав Комиссии по должности и является ее председателем.

2.2. Председатель Комиссии:

- Организует работу Комиссии;
- Созывает работы Комиссии;
- Дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- Выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и Общим собранием работников Школы.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6.1. Члены Комиссии имеют право на получение консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

2.6.2. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, принимать решения по повестке дня путем открытого голосования, давать ответ заявителю в письменной форме (при необходимости).

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 15 учебных дней с момента поступления такого обращения.

### **3. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Заседание Комиссии собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны конфликта не в состоянии урегулировать разногласия самостоятельно.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию за защитой своих прав в течение 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации

3.3. Заявителем могут быть учащиеся и (или) их родители (законные представители), преподаватели, а также иные участники образовательного процесса.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, опустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7.1. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на один учебный год.

4.2. Представители работников Школы в состав Комиссии избираются на Совете школы.

4.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Комиссии избираются на Совете родительским.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

## **5. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **5.1. Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **5.2. Комиссия обязана:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

### **5.3. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомления членов Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Школы.